**Паспорт инновационной технологии (проекта)**

**ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта | Автоматизированная программа «Мобильный учет услуг ЦСО» |
| 2 | Тема проекта | Внедрение электронной системы учета услуг, оказываемых клиентам отделений социального обслуживания на дому (ввод услуг социальным работником в момент оказания услуги клиенту на дому с использованием планшета) |
| 3 | Направление инновационной деятельности | Повышение качества социального (социально-медицинского) обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов посредством повышения качества ведения служебной документации |
| 4 | Наименование учреждения | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 5 | адрес | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский,1 |
| 6 | Телефон/факс | Тел:8(86544)62984/факс:8(86544)62984 |
| 7 | Сайт | novkcson26.ru |
| Адрес электронной почты | novkcson26.ru |
| 8 | Руководитель учреждения | Директор Степанова Татьяна Васильевна |
| 9 | Руководитель проекта | Заместитель директора Савичева Анна Федоровна |
| 10 | Ответственный исполнитель проекта | Специалист по социальной работе Маврина Татьяна Алексеевна |
| 11 | Консультант (при наличии) | Голец Юлия Николаевна |
| 12 | Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении | Приказ ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» от 14.11.2014 г. № 224 «О внедрении автоматизированной компьютерной программы «Мобильный учет оказанных услуг» (ввод социальным работником оказанных социальных услуг в автоматизированную компьютерную программу (ТМ Автоматика) «Учет услуг» (ОСО,СОСМО) в момент оказания услуги на дому с использованием планшетов |
| 13 | Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта | Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 14 | Категория участников проекта | Граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на обслуживании в отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому |
| 15 | Продолжительность реализации | * подготовительный этап-3 месяца; * внедрение проекта-3 месяца; * апробация-3 месяца; * заключительный этап-3 месяца |
| 16 | Используемые ресурсы: |  |
| 16.1 | -организационные | Приобретена автоматизированная компьютерная программа «Мобильный учет услуг ЦСО» («ТМ Автоматика»,г.Таганрог, Ростовская область, директор Голец Ю.Н., договор купли-продажи №П14-047/д-2 от 18.11.2014 г.),далее- «ТМ Автоматика»  Установлен сервер ,приобретены планшеты для социальных работников отделения социального обслуживания на дому в количестве 17 штук на сумму\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16.2 | -кадровые | Заместитель директора, заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе, социальные работники, разработчики автоматизированной компьютерной программы «Учет клиентов» (ТМ Автоматика г.Таганрог, Ростовская область, директор Голец Ю.Н.) |
| 16.3 | -материально-технические | Стационарный компьютер,17 планшетов для социальных работников отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, скоростной интернет и система Wi-Fi |
| 16.4 | -финансовые, в том числе по источникам | * Стоимость программы 40000,00 рублей из внебюджетных средств учреждения; * гарантийная техническая поддержка-12 000 рублей в год |
| 17 | Цель проекта | Комплексное повышение эффективности деятельности отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 18 | Задачи проекта | Регулярность и своевременность предоставления социальных услуг, оптимизация и совершенствование механизма учета предоставляемых услуг, организация текущего контроля процесса оказания услуг, контроль за выполнением договорных обязательств перед клиентами в полном объеме, сокращение непроизводительных затрат рабочего времени за счет технической поддержки социальных работников, формирование отчетов о деятельности отделения и учреждения |
| 19 | Практическая значимость проекта | Программа позволяет своевременно и в полном объеме учитывать услуги, предоставленные клиенту отделения, сократить непроизводительные затраты рабочего времени социального работника сосредоточить всю информацию о клиентах отделения в единую базу данных, облегчить работу заведующей отделением по учету предоставленных услуг |
| 20 | Прогнозируемая результативность проекта | Обеспечение постоянного контроля деятельности социального работника, сокращение временных затрат на ведение служебной документации, формирование отчетности о деятельности социального работника, повышение качества служебной документации и отчетности |
| 21 | Индикаторы и показатели эффективности проекта | * Удовлетворенность потребителей услуг качеством, доступностью и своевременностью предоставления социальных услуг-98-100%; * отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг; * обеспечение постоянного контроля деятельности социального работника, учреждения в целом |
| 22 | Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии (годовая, квартальная и т.д.) | Ежеквартальная |
| 23 | Актуальность проекта | Ведение электронной версии журнала учета оказанных услуг, оперативное реагирование на потребности клиентов в расширении предоставляемых услуг с учетом индивидуальной потребности клиентов, унифицированная система ведения служебной документации, отвечающая требованиям нормативной правовой базы социального обслуживания |
| 24 | Описание проекта | Проект состоит из четырех этапов.  Первый этап работы:   * ознакомление с автоматизированной компьютерной программой «Мобильный учет услуг ЦСО»,установка программы, обучение социальных работников и специалистов учреждения работе в программе.   Второй этап-внедрение проекта:   * формирование электронного журнала учета оказанных услуг; * формирование актов выполненных услуг.   Третий этап-апробация:   * анализ результатов, контроль за выполнением договорных обязательств перед получателем социальных услуг; * ведение электронных журналов учета услуг.   Четвертый этап- заключительный:   * автоматический учет социальных услуг, оказываемых клиентам в рамках заключенного договора; * формирование реестра оплаты социальных услуг; * формирование отчетных форм о результатах деятельности социального работника; * получение статистики по видам и объемам оказываемых услуг, в том числе дополнительных социальных услуг |
| 25 | Достигнутая результативность проекта с указанием даты и способа мониторинга (отчет прилагается) | Удовлетворенность потребителей качеством и своевременностью предоставления социальных услуг-98-100%;  Количество нарушений нормативных правовых актов по социальному обслуживанию на дому в отчетном году, выявленных при проведении проверок-0%;  Количество обоснованных жалоб потребителей ,поступивших в учреждение и (или) министерство-0%;  Осуществление эффективного контроля за организационными факторами, влияющими на качество социальных услуг.  Замена бумажных форм отчетности на электронные носители |